

## **KIINTEISTÖ OY VUOKATIN LEPOKATTI VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS**

**Aika ja paikka** 30.06.2017 klo 12.00 – 12.50 Vuokatin Hovin kokoustiloissa  
Sotkamossa.

**Läsnä** Yhteensä edustettuna oli liitteenä olevan luettelon mukaan 110 osaketta ja  
110 ääntä yhtiön koko osakekannasta eli 416 osakkeesta ja äänestä.

### **1. Kokouksen avaus**

Hallituksen puheenjohtaja Olli Niinisalo avasi kokouksen.

### **2. Kokouksen järjestäytyminen**

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Olli Niinisalo ja sihteeriksi Ilpo Antikainen. Pöytäkirjan-  
tarkastajiksi valittiin Lari Matikainen ja Sinikka Kuokkanen, jotka toimivat myös ääntenlaski-  
joina.

### **3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty tiedoksi kirjeitse osakkeenomistajille 7.6.2017 heidän yhtiölle il-  
moittamiinsa osoitteisiin (liite 1).

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **4. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**

Todettiin kokouksessa läsnä olevat osakkeenomistajat ja heidän edustamansa osakkeet ja  
äänimäärät liitteen 6 mukaisesti. Koko osake- ja äänimäärästä 416 osakkeesta oli kokouk-  
sessa edustettuna 110 osaketta ja 110 ääntä.

### **5. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin esityslista esitetyssä muodossaan viralliseksi työjärjestykseksi (liite 2).

### **6. Merkinnät**

Yhtiön osakas- ja osakeluettelo olivat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat oli-  
vat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnissä, Tampereella 7.6.2017 – 30.6.2017 välisenä  
aikana.

**7. Esitellään tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2016 – 31.12.2016**

Toimitusjohtaja Ilpo Antikainen esitteli tilinpäätöksen ajalta 1.1.2016 – 31.12.2016 (liite 3).

Puheenjohtaja totesi tilinpäätöksen tulleen käsitellyksi.

**8. Tilintarkastuskertomus**

Kokouksen puheenjohtaja Olli Niinisalo luki varsinaisen tilintarkastajan, tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, KHT Veikko Terho tilintarkastuskertomuksen. (liite 4)

**9. Tilinpäätöksen vahvistaminen ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle**

Vahvistettiin tilinpäätös yksimielisesti ja myönnettiin tili- ja vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.2016 – 31.12.2016. Tilivelvolliset eivät osallistuneet päätöksentekoon.

**10. Tilikauden tuloksen käsittely**

Tilikauden tulos osoitti tappiota - 19.955,01 €. Hallitus esitti, että tilikauden voitto siirretään voitto / tappio -tilille ja osinkoa ei jaeta. Hyväksyttiin hallituksen esitys.

**11. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot**

Päätettiin yksimielisesti, että hallituksen jäsenille maksetaan 150,00 € / kokous, päiväraha, majoituskustannukset ja matkakustannukset korvataan kulloinkin voimassa olevan verohallinnon verovapaata matkakustannusten korvaamista koskevien päätösten mukaisesti.

Tilintarkastajien tilintarkastuspalkkio maksetaan kokouksen yksimielisen päätöksen perusteella laskun mukaan.

**12. Käsitellään talousarvio vuodelle 2017 ja vahvistetaan vastikkeet vuodelle 2017.**

Toimitusjohtaja Ilpo Antikainen esitteli talousarvion vuodelle 2017. Hyväksyttiin talousarvio ja vastikkeet vahvistettiin vuodelle 2017 (liite 5).

**13. Vahvistetaan hallituksen jäsenmäärä (3-5) ja valitaan hallituksen jäsenet**

Esitettiin, että hallitukseen valitaan kolme jäsentä ja jäseniksi Olli Niinisalo, Jari Matikainen ja Ari Pitkänen. Kaikilta esitetyiltä henkilöiltä oli suostumus tehtävään.

Päätettiin yksimielisesti kiinteistöyhtiön hallituksen jäsenmääräksi kolme jäsentä ja hallituksen jäseniksi valittiin Olli Niinisalo, Jari Matikainen ja Ari Pitkänen.

**14. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta**

Valittiin varsinaiseksi tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Veikko Terho.

**15. Käsitellään huoneistoremontit**

Puheenjohtaja avasi keskustelun huoneistoremonteista. Osakkailta tullaan tiedustelevaan remontin tahtotila, laajuus ja rahoitusmalli. Osakkaille lähetetään hallituksen alustava suunnitelma kommentoitavaksi. Valtuutettiin hallitus teettämään suunnitelmat valmiiksi ja tuomaan suunnitelmat yhtiökokouksen hyväksyttäväksi.

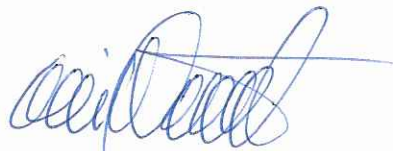
**16. Muut esille tulevat asiat**

Puheenjohtaja avasi keskustelun siitä, miten osakkeenomistajia saataisiin enemmän yhtiökokoukseen päättämään asioista. Keskusteltiin vaihtoehtoista ja valtuutettiin hallitusta tutki-  
maan yhtiöjärjestyksen muuttamista niin, että yhtiökokous voidaan pitää muualla kuin kotipaikkakunnalla.

**17. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.50.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Olli Niinisalo  
kokouksen puheenjohtaja



Iipo Antikainen  
kokouksen sihteeri

Vahvistamme yhtiökokouksen valitsemina pöytäkirjantarkastajina pöytäkirjan vastaavan kokouksen kulkua.



Lari Matikainen



Sinikka Kuokkanen

Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatti  
Co / Holiday Club Isännöinti  
PL 618, 33101 Tampere  
puh. 0306 870 200  
[www.holidayclub.fi/isannointi](http://www.holidayclub.fi/isannointi)

---

## YHTIÖKOKOUSKUTSU

Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatin osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 30.6.2017 klo 12.00 Vuokatin Hovin kokoustiloissa osoitteessa Vuokatinhovintie 12, 88610 Vuokatti.

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 13. §:ssä mainitut asiat.

Osallistumisoikeus

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on rekisteröity yhtiön osakerekisteriin viimeistään 7.6.2017.

Ilmoittautuminen

Kokousjärjestelyjä varten osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen, on ilmoitettava yhtiölle viimeistään 28.6.2017 klo 12.00 mennessä joko kirjallisesti osoitteella "Yhtiökokousilmoittautuminen" Holiday Club Isännöinti, PL 618, 33101 Tampere tai sähköpostilla [isannointi@holidayclub.fi](mailto:isannointi@holidayclub.fi).

Ilmoittautumisen on oltava perillä ennen ilmoittautumisajan päättymistä. Valtakirja, jonka nojalla asiamies edustaa osakkeenomistajaa, on toimitettava yhtiölle ilmoittautumisajan loppuun mennessä.

Äänestyslippujen jako alkaa kokouspäivänä 30 minuuttia ennen kokouksen alkamista kokoustilojen aulassa. Sisäänpääsy kokoushuoneeseen alkaa äänestysliput noutaneille osakkeenomistajille 30 minuuttia ennen kokouksen alkamista.

Asiakirjat

Tilinpäätösasiakirjojen jäljennökset ja niihin liittyvät asiakirjat ovat osakkeenomistajan nähtävissä Holiday Club Isännöinnissä edellä mainitussa osoitteessa 7.6.2017 alkaen. Jäljennökset asiakirjoista on kokouskutsun liitteenä ja lisäksi asiakirjat ovat saatavilla yhtiökokouspaikalla.

Ehdotus voittovarojen käyttämisestä

Yhtiön hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että yhtiön päättyneen tilikauden tulos siirretään voitto-/tappio-tilille ja ettei osinkoa jaeta.

Varsinainen yhtiökokous 30.6.2017

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen  
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 7.6.2017 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin.
4. Todetaan osallistujat ja hallituksen laatima ääniluettelo
5. Esityslistan hyväksyminen  
Hyväksytään esityslista viralliseksi työjärjestykseksi.
6. Merkinnät  
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnissä, Tampereella 7.6.2017 – 30.6.2017 välisenä aikana.
7. Esitellään tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2016 – 31.12.2016
8. Tilintarkastuskertomus
9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.
10. Tilikauden tuloksen käsittely  
Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden tulos - 19.955,01 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
12. Käsitellään talousarvio vuodelle 2017 ja vahvistetaan osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus vuodelle 2017.
13. Vahvistetaan hallituksen jäsenmäärän (3-5) ja valitaan hallituksen jäsenet.  
Hallituksessa on toiminut kolme jäsentä.
14. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta
15. Käsitellään huoneistoremontit  
Esitellään huoneistoremonttien suunnitelmat
16. Muut esille tulevat asiat
17. Kokouksen päättäminen

Hyvä osakkeenomistaja,

Vuosi on taas kulunut ja on varsinaisen yhtiökokouksen aika.

Hallituksella on edelleen ollut työteliäs vuosi vaikkakaan se ei ehkä näy osakkeenomistajille. Hallinto on vähitellen saatu parempaan tilaan ja hallituksella on ollut mahdollisuus keskittyä jo yhtiön kehittämiseenkin. Hallitus on kuitenkin joutunut edelleenkin keskittämään paljon voimavaroja vanhojen vitsausten hoitamiseen.

Tehokkaalla toiminnalla ja kustannuksien karsimisella olemme päässeet siihen tilanteeseen, että erilaisia korjaus- ja parannustoimenpiteitä on toteutettu ja isompaa remonttia on päästy suunnittelemaan. Yhtiön piha-aluetta siistittiin, terasseja kunnostettiin ja rakennuksien kattorakenteista korjattiin sisäänkäyntien kohdalta kosteuden aiheuttamia lahovaurioita. Huoneistoihin on hankittu sänkyjä, liinavaatteita ja astioita. Näitä erilaisia pienempiä toimenpiteitä jatketaan edelleenkin ja tietenkin suurempaa peruskorjaussuunnittelua tehdään.

Tämän vuoden yhtiökokouksessa on tarkoitus esitellä tähän astista suunnittelua ja toivottavasti yhtiökokous ja sen jälkeen osakkaat antavat palautettaan hallitukselle etenemiseen liittyvistä toiveista.

Kaiken kaikkiaan yhtiön toiminnot alkavat vakiintua ja kehittyvät edelleen. Joitain ongelmiakin yhä edelleen esiintyy ja niiden ratkaisemiseen pyritään kaikin keinoin. Suurimpina yhä edelleen jatkuva vanhoihin talousepäselvyyksiin liittyvät toimenpiteet ja tiettyjen samojen osakkeenomistajien maksamattomat vastikkeet. Olisi erittäin tärkeää että jokainen hoitaa omat velvoitteensa, yhtiövastikkeen, maksun ajallaan. Vaikeuksista huolimatta olemme onnistuneet pitämään vastikkeen samana jo viidettä vuotta.

Hallitus muistuttaa yhtiön nettisivusta, [www.lepokatti.fi](http://www.lepokatti.fi), johon on kerätty materiaalia yhtiöstä, yhtiökokouksista, sisäisestä vaihdosta ja nyt kesällä myös remontista osakkaille. Sivustoa kehitetään koko ajan ja osakkaiden kehittämiskin otetaan ilolla vastaan. Sivustolta löytyy ”Ota yhteyttä”-linkki, jolla ideoita ja kaikkea muutakin palautetta, risuja ja ruusuja, saadaan hallitukselle ja eri palveluntuottajille. Sähköinen asiointi vähentää yhtiön sekä osakkaan kuluja ja sitä pyritään edelleen kehittämään sekä lisäämään. Sinä voit toimittaa linkin kautta tai isännöintitoimistolle oman sähköpostiosoitteesi, jota voidaan käyttää tiedotuksessa.

Vaikka yhtiökokous pidetään Vuokatissa ja arkipäivänä, olisi erittäin tärkeää, että mahdollisimman moni osakkeenomistajista olisi itse paikalla vaikuttamassa asioihin. Tärkeää on, että mahdollisimman moni olisi itse päättämässä paikanpäällä mitä yhtiössä halutaan edistää ja millaisia päätöksiä halutaan tehtäväksi.

Aina ei kaikilla ole mahdollisuutta olla paikalla ja silloin voi vaikuttaa antamalla valtakirjan valitsemalleen edustajalle ja ohjeistaa häntä esim. esittämällä etukäteen miten haluaa oman edustajansa äänestävän.

Te osakkaat olette erityisen tärkeässä asemassa yhtiön toiminnassa ja päätöksien teossa. Te ohjaatte yhtiökokouksen päätöksillä yhtiön kehittämistä, hallinnon toimintaa ja hallitusta. Te päätätte nyt valtakirjoilla tai henkilökohtaisesti paikalla olemalla miten jatkossa yhtiö kehitty.

Osallistukaa aktiivisesti kokoukseen mahdollisuuksienne mukaan, paikanpäällä tai valtakirjalla.

#### HALLITUS

Olli Niinisalo	Jari Matikainen	Ari Pitkänen	Ilpo Antikainen
Hallituksen pj.	Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen	Isännöitsijä
	Nummikatu 35	Kinahmintie 641	Katinkullantie 15
	05820 Hyvinkää	73350 Haluna	88610 Vuokatti
050-411 5392	050-3394220	050-5204911	030 687 0201

## VALTAKIRJA

Valtuutan/mme \_\_\_\_\_ edustamaan minua / meitä

**Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatin**  
varsinaisessa ja ylimääräisissä yhtiökokouksissa.

Valtuutus koskee osakkeenomistajalle kuuluvan puhe- ja äänioikeuden käyttämistä yhtiön varsinaisessa ja ylimääräisissä yhtiökokouksissa kaikkien allekirjoittaneen / allekirjoittaneiden ja kaikkien omistamiemme osakkeiden osalta, mikäli emme henkilökohtaisesti itse ole ko. kokouksessa läsnä.

Valtuutus on voimassa 30.12.2017 asti.

Paikka ja aika \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . päivänä kesäkuuta 2017.

**Allekirjoitus / allekirjoitukset:**  
( **HUOM! Jokaisen yhteisomistajan allekirjoitettava** )

Allekirjoitus / -kset \_\_\_\_\_

Nimenselvennys / -kset \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Postinumero ja -toimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_  
( kirjoita sähköpostiosoite erittäin selvästi )

Puhelin \_\_\_\_\_

**Palautusosoite: Ilpo Antikainen, Katinkullantie 15, 88610 Vuokatti.**

**Voitte lähettää myös sähköpostilla osoitteeseen:**  
[ilpo.antikainen@holidayclub.fi](mailto:ilpo.antikainen@holidayclub.fi)



## **Toimintakertomus 1.1. - 31.12.2016**

### **Yleistä yhtiöstä**

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Sotkamon kunnan Alasotkamon kylässä olevaa määräalaa Särkisenpää nimisestä tilasta rn:o 1:22 pinta-alataan 1,0 ha sekä sille rakennettavia ja rakennettuja rakennuksia.  
Yhtiön omistamissa rakennuksissa sijaitsevat huoneistot on varattu osakkeenomistajien loma-asunnoiksi ja hallittaviksi viikko-osake -periaatteella.

### **Yhtiökokous**

Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatti varsinainen yhtiökokous pidettiin 10.6.2016 jossa käsiteltiin varinaiselle yhtiökokoukselle määrätyt asiat.

### **Tilintarkastajat**

Yhtiön tilintarkastajana toimii Moore Stephens Rewinet Oy Ab KHT-yhteisö.  
Päävastuullisena tilintarkastajana toimi KHT Veikko Terho.

### **Yhtiön johto**

1.1.2016 – yhtiön hallitukseen ovat kuuluneet Olli Niinisalo puheenjohtajana ja jäsenenä Ari Pitkänen ja Jari Matikainen.

Hallitus on kokoontunut kertomusvuoden aikana 6 kertaa.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Ilpo Antikainen.

### **Henkilökunta**

Yhtiöllä ei ole palkattua henkilökuntaa. Yhtiö on ostanut ulkopuolisia palveluja seuraavasti:

<u>Palveluntarjoaja</u>	<u>Palvelu</u>	<u>Lisätiedot</u>
SOL Oy	Vastaanottopalvelu	
Holiday Club Resorts Oy	Kirjanpito, osakasrekisteri, isännöinti ja toimitusjohtajapalvelut	
Liaton Oy	Pesulapalvelut	
SOL Oy	Siivouspalvelut	
Sotkamon Kiinteistöhuolto Ky	Kiinteistöhuolto	

Kertomusvuoden aikana yhtiö siirtyi vuokraliinavaatteiden käyttöön ja vuokratekstiilit on toimittanut yhtiölle Comforta Oy.

### **Vakuutukset**

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus Tapiola-vakuutusyhtiössä.

### **Korjaukset ja huolto**

Tilikauden aikana suoritettiin huoneistojen laatutason säilyttämiseksi tarvittavat ylläpitokorjaukset.

Piha-alueella tehtiin pihatien ja nurmikon peruskorjausta, puustoa harvennettiin ja terassi kaiteita uusittiin / kunnostettiin. Huoneistojen julkisivun puuosien huoltomaalaus- ta suoritettiin kesällä 2016.

Huoneistojen sisäntulojen katoksien alapuolisten rakenteiden korjaus suoritettiin alkukesästä 2016.

Kaikkiin huoneistoihin hankittiin alakerran toiseen makuuhuoneeseen uudet sängyt, lisäksi kaikkien huoneistojen tekstiilejä ja vuodevaatteita uusittiin.

Huoneistojen astiastot tarkistettiin ja täydennettiin kertomusvuoden aikana.

**Toiminta ja talous**

Tilikauden aikana yhtiö keskittyi korkeatasoisen palvelutason säilyttämiseen.

Olellaiset toiminnan kehittymistä kuvaavat tunnusluvut.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tuotot	132.754,00	114.388,99	112.030,27
Perushoitokulut	89.317,08	103.275,30	130.507,33

Yhtiöllä ei ollut pitkäaikaisia lainoja tilikauden lopussa.

**Poistot** Kertomusvuonna tehtiin poistoja pitkävaikutteisista menoista yhteensä 1.477,95 €.

**Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Vuonna 2014 hallituksen tekemän poliisitutkintapyynnön seurauksena Kihlakunnansyyttäjä päätti nostaa syytteen Kari Kortelaista vastaan.

Asian ensimmäinen käsittely oli Kainuun Käräjäoikeudessa syksyllä 2015. Syytteenä oli maksuvälinepetos ja luottamusaseman väärinkäyttö. Käräjäoikeus tuomitsi Kari Kortelaisen syylliseksi maksuvälinepetokseen ja luottamusaseman väärinkäytöstä, sekä maksamaan korvauksia Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatille n. 10.000,00 euroa.

Kari Kortelainen valitti tuomiosta hovioikeuteen.

8.4.2016 Rovaniemen hovioikeuden päätös Kari Kortelaisen rikosasiassa. Hovioikeus ei myöntänyt Kari Kortelaiselle jatkokäsittelylupaa, joten käräjäoikeuden tuomio jää voimassa.

Rikosasioihin liittyvät vahingonkorvaussaatavat on Kari Kortelaiselta maksamatta yhtiölle ja asia on annettu Kainuun Ulosottovirastolle perittäväksi.

**Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen**

Huoneistoremonttien tekemistä on suunniteltu ja valmisteltu, mutta hallitus on päättänyt siirtää toteutusta myöhempään ajankohtaan. Remontointi ja rahoitus tarvetta tullaan käsittelemään jatkossa varsinaisessa ja tarvittaessa ylimääräisissä yhtiökokouksissa.

Hovioikeuden päätöksen jälkeen Vuokatin Loma Oy on nostanut kanteen Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokattia vastaan perusteettoman edun palautusta, yhteensä 4.800,00 €. Asian käsittely on Kajaanin Käräjäoikeudessa 22.8.2017.

**Arvio toiminnan kehittymisestä**

Tulevaisuudessa suoritettavien huoltotöiden jälkeen saadaan huoneistojen tasoa parannettua.

**Hallituksen esitys tuloksen käyttämiseksi**

Tilikauden tappio - 19.955,01 €. Hallitus esittää, että tilikauden tulos siirretään voitto/tappio -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

**Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatti**  
**Hallitus**

BUDJETTIVERTAILU	Budjetti	Toteuma	Ero	Toteuma
	1.1.-31.12.2016	1.1.-31.12.2016	1.1.-31.12.2015	1.1.-31.12.2015
<b>TUOTOT</b>				
Perusvastikkeet	111 904,00	111 904,00	0,00	114 056,00
<b>TUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>111 904,00</b>	<b>111 904,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114 056,00</b>
<b>KULUT</b>				
Poistot	0,00	1 477,95	-1 477,95	0,00
Palkat ja palkkiot	1 000,00	450,00	550,00	2 000,00
<b>Kiinteät hoitokulut</b>				
Kokous- ja neuvottelukulut	1 000,00	334,00	666,00	213,00
Hallituksen kulut / kokouskulut	2 500,00	630,00	1 870,00	-63,00
Hallituksen kilometrikorvaukset	0,00	2 012,40	-2 012,40	2 360,60
Isännöinti	11 000,00	10 260,00	740,00	9 879,00
Tilintarkastus	2 300,00	1 364,00	936,00	2 232,00
Pankkikulut	450,00	486,03	-36,03	455,22
Muut hallinnon kulut	0,00	2 772,43	-2 772,43	1 659,00
Pienkalusto ja koneet	0,00	9 330,28	-9 330,28	8 987,32
Huoltosopimukset	5 500,00	5 160,00	340,00	5 160,00
Vastaanottopalvelut	500,00	0,00	500,00	1 281,56
Latumaksut	0,00	906,87	-906,87	906,87
Yleisalueiden hoito	3 000,00	14 779,56	-11 779,56	604,65
Aktivoinnit	0,00	-14 779,56	14 779,56	
Sähkö	20 000,00	18 267,88	1 732,12	17 288,44
Vakuutukset	1 400,00	1 600,67	-200,67	205,96
Maa-alueen vuokrat	2 200,00	2 139,93	60,07	2 139,93
Kiinteistövero	2 000,00	1 941,97	58,03	1 972,06
Kiinteistönkorjaus ja huolto	5 000,00	22 992,23	-17 992,23	5 274,50
Kaluston korjaus ja huolto	6 000,00	5 034,19	965,81	3 734,03
Kaluston korjaus ja huolto/aktivoitava	0,00	0,00	0,00	0,00
Maksu-TV / Kaapeli-TV	1 000,00	1 033,91	-33,91	1 018,56
Internet	0,00	266,35	-266,35	1 562,15
Muut hoitokulut	1 000,00	38,08	961,92	347,20
<b>Kiinteät hoitokulut</b>	<b>64 850,00</b>	<b>86 571,22</b>	<b>-21 721,22</b>	<b>67 219,05</b>
<b>Muuttuvat hoitokulut</b>				
Takka puut ja nestekaasut	700,00	600,00	100,00	1 100,00
Jätehuolto	1 500,00	1 907,74	-407,74	1 331,49
Siivous	24 000,00	23 453,48	546,52	21 945,59
Suursiivoukset	1 000,00	0,00	1 000,00	1 159,04
Pesula	4 500,00	7 056,98	-2 556,98	5 025,45
Vesi-jätevesi	2 400,00	2 189,15	210,85	2 046,38
<b>Muuttuvat hoitokulut</b>	<b>34 100,00</b>	<b>35 207,35</b>	<b>-1 107,35</b>	<b>32 607,95</b>
<b>Muut erät</b>				
Käyttötarvikkeet	1 000,00	1 510,09	-510,09	1 148,56
Posti ja kopioinit	1 400,00	932,21	467,79	1 267,20
Tiedottaminen	0,00	512,72	-512,72	
Muut kulut	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Perintäkulut	2 500,00	537,53	1 962,47	1,03
Luottotappiot	3 000,00	5 449,00	-2 449,00	6 008,00
Luottotappio palautukset	0,00	-662,85	662,85	-108,91
<b>Muut erät yhteensä</b>	<b>8 900,00</b>	<b>8 278,70</b>	<b>621,30</b>	<b>8 315,88</b>
<b>HOITOKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>107 850,00</b>	<b>130 057,27</b>	<b>-22 207,27</b>	<b>108 142,88</b>
Korkotuotot myyntisaamisista	0,00	126,27	-126,27	332,98
Korkokulut	0,00	0,06	-0,06	226,54
<b>Rahoitus ja korkokulut yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>126,21</b>	<b>-126,21</b>	<b>106,45</b>
<b>Kiinteistön kulut yhteensä</b>	<b>107 850,00</b>	<b>131 859,01</b>	<b>-24 009,01</b>	<b>110 036,43</b>

Tilikauden voitto/tappio

4 054,00

-19 955,01

24 009,01  
0,00

4 019,57

**VASTIKERAHOITUSLASKELMA**

**Tilikaudelta 01.01.-31.12.2016**

<b>Yhtiövastiketulot</b>		
Peruvastikkeet	111 904,00	
<b>Kiinteistön muut tuotot</b>		
Korkotuotot	126,27	
<b>Tuotot yhteensä</b>		<b><u>112 030,27</u></b>
Palkkiot	450,00	
Hoitokulut	130 057,27	
Korkokulut	0,06	
Aktivoidut hankinnat	14 779,56	
<b>Kulut yhteensä</b>		<b><u>145 286,89</u></b>
Hoitovastikeylijäämä/alijäämä		<b><u><u>-33 256,62</u></u></b>
Hoitojäämä tilikaudelta		-33 256,62
Ed.tilikausien hoitojäämät		13 338,60
Siirtyvä hoitoyli/alijäämä		-19 918,02
Tarkistus kirjanpitoon		
Rahoitusomaisuus	31 654,80	
Lyhytaikainen vieras pääoma	51 572,82	-19 918,02

Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatti  
Y-tunnus 0814583-7

<b>Tuloslaskelma</b>	<b>01.01.-31.12.2016</b>	<b>01.01.-31.12.2015</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>		
Perusvastikeet	111 904,00	114 056,00
Liikevaihto yhteensä	111 904,00	<b>114 056,00</b>
<b>Poistot</b>		
Pitkävaikutteiset menot	1 477,95	0,00
Poistot yhteensä	<b>1 477,95</b>	<b>0,00</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	450,00	2 000,00
Henkilöstökulut yhteensä	450,00	<b>2 000,00</b>
<b>Muut kulut</b>		
<b>Kiinteistön muut hoitokulut</b>		
Hallinto	19 328,60	18 004,05
Käyttö ja huolto	16 600,37	17 677,44
Ulkoalueiden huolto	0,00	604,65
Siivous	30 510,46	28 130,08
Vesi ja jätevesi	2 189,15	2 046,38
Sähkö ja kaasu	18 267,88	17 288,44
Jätehuolto	1 907,74	1 331,49
Vahinkovakuutukset	1 600,67	205,96
Vuokrat	2 139,93	2 139,93
Kiinteistövero	1 941,97	1 972,06
Korjaukset	28 026,42	9 008,53
Muut hoitokulut	2 757,93	3 834,78
Luottotappiot	5 449,00	6 008,00
Luottotappiopalaudet	-662,85	-108,91
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	130 057,27	108 142,88
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-20 081,22</b>	<b>3 913,12</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot	126,27	332,99
Muut korko- ja rahoituskulut	0,06	226,54
Rahoitus tuotot ja -kulut yhteensä	126,21	106,45
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-19 955,01</b>	<b>4 019,57</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-19 955,01</b>	<b>4 019,57</b>

TASE	31.12.2016	31.12.2015
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettoman hyödykkeet</b>		
Liittymismaksut	112 685,91	112 685,91
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	740 220,82	740 220,82
Koneet ja kalusto	28 870,24	28 870,24
Pitkävaikutteiset menot	13 301,61	0,00
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>782 392,67</b>	<b>769 091,06</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>895 078,58</b>	<b>881 776,97</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Vastikesaamiset	9 630,32	7 041,35
Muut saamiset	5 000,00	5 000,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>14 630,32</b>	<b>12 041,35</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>		
Pankkisaamiset	17 024,48	47 971,45
<b>Rahat ja pankkisaamiset yhteensä</b>	<b>17 024,48</b>	<b>47 971,45</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>31 654,80</b>	<b>60 012,80</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>926 733,38</b>	<b>941 789,77</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	111 945,88	111 945,88
Rakennusrahasto	916 960,57	916 960,57
Muu oma pääoma	403,65	403,65
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-134 194,53	-138 214,10
Tilikauden voitto/tappio	-19 955,01	4 019,57
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>875 160,56</b>	<b>895 115,57</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Saadut ennakot	22 865,00	
Ostovelat	18 540,07	28 050,60
Siirtovelat	367,75	8 823,60
Muut velat	9 800,00	9 800,00
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>51 572,82</b>	<b>46 674,20</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>926 733,38</b>	<b>941 789,77</b>



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

**Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatin yhtiökokoukselle**

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatin (y-tunnus 0814583-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## Muut raportointivelvoitteet

### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 5. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy, tilintarkastusyhteisö

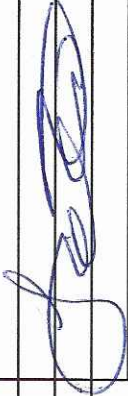
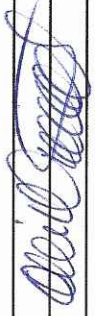







Veikko Terho, KHT-tilintarkastaja

Kiinteistö Oy Vuokatin Lepokatti  
Talousarvio 2017

	Toteutuma 2014	Toteutuma 2015	Toteutuma 2016	BUDJETTI 2016	BUDJETTI 2017
<b>TUOTOT</b>					
<b>Vastikkeet ja muut tuotot</b>					
Vastiketuetot	111 904,00	114 056,00	111 904,00	111 904,00	111 904,00
Ylimääräinen vastike	20 850,00				
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>132 754,00</b>	<b>114 056,00</b>	<b>111 904,00</b>	<b>111 904,00</b>	<b>111 904,00</b>
<b>KULUT</b>					
<b>Kiinteät hoitokulut</b>					
Palkat		2 000,00	450,00	1 000,00	1 000,00
Hallituksen kulut / kokouskulut	3 633,40	2 360,60	2 642,40	2 000,00	3 000,00
Yhtiökokouskulut	243,00	213,00	334,00	500,00	500,00
Tontin vuokra	2 138,43	2 139,93	2 139,93	2 200,00	2 200,00
Kiinteistövero	1 991,98	1 972,06	1 941,97	2 000,00	2 000,00
Sähkö	17 044,94	17 288,44	18 267,88	20 000,00	20 000,00
Ulkoalueiden kesä ja talvihoito	115,10		-	3 000,00	-
Vakuutukset	1 310,39	205,96	1 600,67	1 400,00	1 600,00
Rakennusten korjaus ja huolto	1 749,87	5 274,50	22 992,23	5 000,00	3 500,00
Kaluston korjaus ja huolto	4 722,44	3 734,03	5 034,19	6 000,00	3 000,00
Pienkalusto ja koneet		8 987,32	9 330,28		5 000,00
Kiinteistöhuolto	4 800,00	5 160,00	5 160,00	5 500,00	5 500,00
Vastaanottopalvelut	1 636,73	1 281,56	-	500,00	-
Isännöinti ja kirjanpito/ hallintopalvelu	10 267,20	9 879,00	10 260,00	11 000,00	11 000,00
Tilintarkastus	744,00	2 232,00	1 364,00	2 300,00	2 300,00
Pankki-,posti- ja rek.maksut	720,07	455,22	486,03	450,00	450,00
Kaapeli-TV	998,40	1 018,56	1 033,91	1 000,00	1 000,00
Muut hoitokulut	906,87	3 568,35	2 772,43	1 000,00	3 500,00
<b>Kiinteät hoitokulut</b>	<b>53 022,82</b>	<b>67 770,53</b>	<b>85 809,92</b>	<b>64 850,00</b>	<b>65 550,00</b>
<b>Muuttuvat hoitokulut</b>					
Vesi	2 022,95	2 046,38	2 189,15	2 400,00	2 400,00
Jätehuolto	1 250,18	1 331,49	1 907,74	1 500,00	1 500,00
Takkapuut ja nestekaasu	666,50	1 100,00	600,00	700,00	700,00
Pesulapalvelut	4 031,15	5 025,45	7 056,98	4 500,00	7 000,00
Siivouspalvelut	23 396,66	21 945,59	23 453,48	24 000,00	24 000,00
Siivoustarvikkeet	947,17	1 159,04	-	1 000,00	500,00
<b>Muut erät</b>					
Käyttötarvikkeet	997,90	1 148,56	1 510,09	1 000,00	1 500,00
posti ja kopioinit	1 362,61	1 267,20	932,21	1 400,00	1 000,00
muut kulut	1 234,00	-	1 724,02	1 000,00	1 500,00
perintäkulut	166,26	1,03	537,53	2 500,00	1 000,00
Luottotappiot		6 008,00	4 786,15	3 000,00	5 000,00
<b>Kiinteistön käyttökulut yht</b>	<b>36 075,38</b>	<b>41 032,74</b>	<b>44 697,35</b>	<b>43 000,00</b>	<b>46 100,00</b>
<b>TUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>132 754,00</b>	<b>114 056,00</b>	<b>111 904,00</b>	<b>111 904,00</b>	<b>111 904,00</b>
<b>KULUT YHTEENSÄ</b>	<b>89 098,20</b>	<b>108 803,27</b>	<b>130 507,27</b>	<b>107 850,00</b>	<b>111 650,00</b>
Aktivoitujen hankinnat	-	-	-	-	-
Satunnaiset tuotot	54,60	108,91	126,27	-	-
Yli-/alijäämä edellisen vuoden lopussa	-	-	-	-	-
<b>TULOS</b>	<b>43 710,40</b>	<b>5 143,82</b>	<b>- 18 477,00</b>	<b>4 054,00</b>	<b>254,00</b>

Vastike vuonna 2017  
269,00 euroa / viikko / osake

OSAKAS	ALLEKIRJOITUS	VALTAKIRJALLA	OSAKE KPL / ÄÄNIÄ
1 Päivi Helenius		Jari Matikainen	1
2 Eija Autio		Jari Matikainen	1
3 Traxit Heikki Kiviniemi		Jari Matikainen	11
4 Raili ja Hannu Hokkanen		Jari Matikainen	1
5 Martti Pasanen		Jari Matikainen	1
6 Olavi Hintikka ja Anja Ivanoff		Jari Matikainen	1
7 Kari Suominen ja Tuija Suominen		Jari Matikainen	1
8 Antti Niemistö ja Riitta Niemistö		Jari Matikainen	1
9 Kari Karppinen		Jari Matikainen	1
10 Ann-Maj Seppelin		Jari Matikainen	1
11 Seppo Hakkarainen		Jari Matikainen	1
12 M. Rautee		Jari Matikainen	1
13 Pertti ja Tuula Vilmino		Olli Niinisalo	1
14 Tuula ja Jari Pärssinen		Olli Niinisalo	1
15 Hanhold Oy / Mikko Väinölä		Ari Pitkänen	3
16 Mauri Venemies ja Maire Venemies		Ari Pitkänen	1
17 Risto Tomminen		Ari Pitkänen	2
18 Jyrki Jaakonmäki		Ari Pitkänen	1
19 Juha ja Merja Matikainen		Lari Matikainen	2
20 Holiday Club Resorts Oy		Ilpo Antikainen	1
21 Pirjo ja Olavi Pursiainen		Ilpo Antikainen	1
22 Aimo ja Tellervo Virkki		Ilpo Antikainen	1
23 Sinikka Jaurila ja Matti Jaurila		Ilpo Antikainen	1
24 Ari Kyrö		Ilpo Antikainen	1
25 Olavi Vuorio		Ilpo Antikainen	1
26 Heimo ja Elsa Piippo		Ilpo Antikainen	1
27 Olli Niinisalo		Ilpo Antikainen	1
28 MLA-Yhtiöt Oy			58
29 Ari Pitkänen			8

30	Siniikka Huokanen	Saitta Huokanen		
31	hane Joulus Taipale		Xveth An Pitkema	7
32				
33				
34			Yhtenä	<u>110</u>
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				